

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de vie
est préservée

Recrute

UN(E) CHARGE(E) D'ACCUEIL

Statutaire ou contractuel
Temps complet

Référence : 2025-38

CADRE D'EMPLOIS : Adjoint administratif

Le conservatoire intercommunal de musique, centre de ressources et lieu d'animation culturelle du territoire, est un service de la communauté de communes Pays d'Apt Luberon. En ce sens, le conservatoire développe l'ensemble de ses missions en direction des habitants des 25 communes depuis la ville d'Apt (env. 10 000 habitants), où il est implanté dans un magnifique bâtiment du XVIIIème siècle entièrement restauré et adapté à l'enseignement et la pratique de la musique dans sa diversité.

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal (CRI), vous aurez pour missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Renseigner et orienter correctement les usagers en matière de parcours de formation, tarifs... ;
- Gérer les inscriptions, pré-inscriptions et les absences des élèves via le logiciel Imuse ;
- Suivre les conventions de prêt, de location ou formulaire de prêt d'instruments ;
- Faire appliquer le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- Veiller à la bonne sécurité à l'intérieur du conservatoire (hygiène, incendie, plan Vigipirate) ;
- Participer aux différentes manifestations organisées par le Conservatoire de Musique (commande repas, goûter, café, billetterie, réservations...) ;
- Gestion des commandes via la GMAO ;
- Gérer l'archivage du Conservatoire ;
- Gestion des plannings des enseignants et des salles ;
- Gérer l'affichage d'informations.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des techniques d'accueil du public ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Formation au logiciel du Conservatoire Imuse
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte ;

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr



- Connaissance des techniques et de gestion de stress ;
- Autonomie, capacité d'organisation, d'adaptation et de planification ;
- Disponibilité notamment sur les soirées de la semaine, week-ends,
- Ponctualité, discrétion, bienveillance et rigueur.
- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Mobilité sur tout le territoire et permis B obligatoire.

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Une rémunération statutaire + IFSE + Prime ;
- Des avantages concrets :
 - 27 jours de congés annuels + 6 jours de RTT ;
 - Participation employeur à la mutuelle santé ;
 - Participation employeur à la prévoyance ;
 - CNAS : prestations sociales (loisirs, culture, vacances...) et soutien financier ;
 - Chèques cadeaux ;
 - Forfait mobilités durables jusqu'à 300 € ;
 - Indemnisation des jours sur le CET ;
- Un accompagnement de votre carrière et un plan de formation personnalisé ;

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 19 août 2026** à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES

**PAYS D'APT
LUBERON**

