La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de vie est préservée

Recrute

UN(E) CHARGE(E) D'ACCUEIL

Statutaire ou contractuel
Temps complet

Référence : 2025-46

CADRE D'EMPLOIS : Adjoint administratif

Le conservatoire intercommunal de musique, centre de ressources et lieu d'animation culturelle du territoire, est un service de la communauté de commun Pays d'Apt Luberon. En ce sens, le conservatoire développe l'ensemble de ses missions en direction des habitants des 25 communes depuis la ville d'Apt (env. 10 000 habitants), où il est implanté dans un magnifique bâtiment du XVIIIème siècle entièrement restauré et adapté à l'enseignement et la pratique de la musique dans sa diversité.

Placé(e) sous la responsabilité de la direction du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal (CRI), vous aurez pour missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique ;
- Renseigner et orienter correctement les usagers en matière de parcours de formation, tarifs... ;
- Gérer les inscriptions, pré-inscriptions et les absences des élèves via le logiciel Imuse ;
- Suivre les conventions de prêt, de location ou formulaire de prêt d'instruments ;
- Faire appliquer le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- Veiller à la bonne sécurité à l'intérieur du conservatoire (hygiène, incendie, plan Vigipirate) ;
- Participer aux différentes manifestions organisées par le Conservatoire de Musique.
- Gérer l'affichage d'informations.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Maitrise des technique d'accueil du public ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte ;
- Connaissance des techniques et de gestion de stress ;
- Autonomie, capacité d'organisation, d'adaptation et de planification ;
- Disponibilité, ponctualité, discrétion, bienveillance et rigueur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Mobilité sur tout le territoire et permis B obligatoire ;

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon le profil et l'expérience de la personne ;
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance, chèques cadeaux, adhésion au CNAS.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 10 novembre 2025** à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT
contact@paysapt-luberon.fr