

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de vie est
préservée

Recrute

Un(e) Gestionnaire de marchés publics Eau et Assainissement

**Contrat à Durée Déterminée
De 10 à 12 mois**

Temps complet

Référence : 2025-41

**Sous la responsabilité du Responsable du Pôle études et travaux du service Eau
et Assainissement vous aurez pour principales missions :**

- Assurer la passation et le suivi des marchés publics ou consultations de travaux, maîtrise d'œuvre ou prestations intellectuelles visant à mener à bien le programme d'investissement prévu par le service Eau & Assainissement ;
- Assurer la gestion administrative et juridique des marchés de la consultation à son attribution :
 - Rédiger les pièces administratives, et financières des futurs marchés en lien avec le service Commande Publique et Affaires Juridiques, le responsable de pôle et le directeur du service,
 - Assurer la phase de consultation (mise en ligne, gestion des réponses aux candidats, téléchargement des offres reçues, reporting),
 - Rédiger les documents présentés en CAO et Assemblée (PV, décisions, délibérations).
- Assurer le suivi juridique et financier des marchés en cours d'exécution : ordres de service, sous-traitance, avenants, réception... ;
- Apporter les éléments nécessaires en vue des demandes de subventions puis de leur versement.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtrise du cadre réglementaire de la commande publique et des finances publiques ;
- Maîtrise des procédures de marchés publics de travaux ;
- Connaissance du cadre institutionnel des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse ;
- Sens du service public, qualité relationnel et intérêt marqué pour le travail en équipe ;
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, capacité d'analyse et d'anticipation, discrétion.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Titulaire d'un diplôme BAC+2 ou 3 dans le domaine de la gestion administrative, juridique ou de l'achat public ;
- Expérience significative sur un poste similaire d'au moins 3 ans ;
- Permis B obligatoire.

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr



RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon profil et expérience ;
- Temps de travail de 39 h hebdomadaire avec 23 jours de RTT ;
- Convention collective des services d'eau et d'assainissement ;
- Primes annuelles, participation à la mutuelle, chèques cadeaux, adhésion au CNAS.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 30 novembre 2025** à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT
contact@paysapt-luberon.fr

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES

**PAYS D'APT
LUBERON**

