

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de
vie est préservée

Recrute

UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT

Temps non complet (80%)
Contrat à Durée Déterminée d'un an

Référence : 2025-31

Sous l'autorité du Directeur du service eau et- assainissement vous aurez pour missions principales

Gestion administrative transversale du service :

- Secrétariat de la direction
- Gestion du courrier entrant et des parapheurs ;
- Demande de devis divers, réalisation des engagements et bons de commandes et vérification des factures associées
- Rédaction et actualisation des procédures transversales du service
- Suivi des conventions de servitudes de réseau
- Préparation et compilation des projets de délibérations du service
- Organisation et secrétariat des conseils d'exploitation
- Coordination de l'accueil des nouveaux collaborateurs

Communication :

- Affichage et classement des rapports d'analyses d'eau potable, des arrêtés sécheresse, ...
- Mise en œuvre de la communication interne et externe du service

COMPETENCES REQUISES APPRECIEES

- Connaissances du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise des outils informatiques, d'internet et de la suite bureautique Office
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur et organisation
- Autonomie et polyvalence
- Capacité d'initiative, de réactivité, d'anticipation
- Capacité à référer
- Aptitudes relationnelles
- Sens de la discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie.

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES

PAYS D'APT
LUBERON



CONDITIONS DE RECRUTEMENT:

- Bac ou BTS dans les domaines Secrétariat, Gestion PME-PMI, Support à l'action managériale.
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Permis B obligatoire.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon le profil et l'expérience de la personne
- Convention collective de l'eau et l'assainissement
- Prime annuelle, participation à la mutuelle et à la prévoyance, chèques cadeaux, adhésion au CNAS, possibilité d'aménagement d'horaire avec RTT

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 12 juillet 2025** à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT
contact@paysapt-luberon.fr

Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

