

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de vie
est préservée

Recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DE FACTURATION ET COMPTABLE

Statutaire ou contractuel
Temps complet

Référence : 25-29

CADRE D'EMPLOIS : Adjoint administratif ou rédacteur

Le conservatoire intercommunal de musique, centre de ressources et lieu d'animation culturelle du territoire, est un service de la communauté de commun Pays d'Apt Luberon. En ce sens, le conservatoire développe l'ensemble de ses missions en direction des habitants des 25 communes depuis la ville d'Apt (env. 10 000 habitants, où il est implanté dans un magnifique bâtiment du XVIIIème siècle entièrement restauré et adapté à l'enseignement et la pratique de la musique dans sa diversité.

Placé(e) sous la responsabilité de la direction du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal (CRI), vous aurez pour missions principales :

- Gestion comptable de la régie de recettes du Conservatoire de Musique ;
- Gestion de la facturation (réalisation, édition, envoi...) ;
- Suivi des encaissements et des impayés ;
- Gestion et suivi des devis et bons de commande ;
- Etablir des demandes GMAO ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Rédiger des courriers et des actes administratifs ;
- Participer aux différentes manifestations organisées par le Conservatoire de Musique.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance des circuits comptables et du fonctionnement d'une régie ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr



- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte ;
- Connaissance des techniques et de gestion de stress ;
- Autonomie, capacité d'organisation, d'adaptation et de planification ;
- Disponibilité, ponctualité, discrétion, bienveillance et rigueur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Mobilité sur tout le territoire et permis B obligatoire ;
- Prise de poste à compter du 1^{er} octobre 2025 ;

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon le profil et l'expérience de la personne ;
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance, chèques cadeaux, adhésion au CNAS.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 2 juillet 2025** à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT
contact@paysapt-luberon.fr

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

