

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département du Vaucluse, se déploie sur un territoire
où la qualité de vie est préservée

Recrute

Un(e) agent d'accueil et administratif

Contrat à Durée Déterminée de 6 mois renouvelable
Remplacement d'un congé maternité

Temps complet

Référence : 2023-37

**Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Usagers du Service des Eaux
vous aurez pour missions principales :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la CCPAL et des abonnés : souscription, résiliation de contrats, gestion des demandes diverses,
- Planifier les interventions des agents de terrain et lien avec eux,
- Gérer les correspondances avec les abonnés,
- Envoyer les courriers suite aux alertes fuites,
- Traiter les courriers et mails reçus,

COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtrise logiciel bureautique (Word, Excel, Outlook) et aisance générale avec les outils informatiques
- Rigueur et organisation
- Sens du relationnel : courtoisie, facilités d'élocution et de compréhension
- Sens de la discrétion et réserve

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Diplôme BEP ou BAC PRO Secrétariat

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon le profil et l'expérience de la personne
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance, chèques cadeaux, adhésion au CNAS, possibilité d'aménagement d'horaire avec RTT.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant le 10 décembre 2023** à :

Monsieur le Président

Communauté de communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT

Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

