

La Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
(25 communes – près de 30 000 habitants) située au cœur du Parc naturel régional
du Luberon, dans le département de Vaucluse, se déploie sur un territoire où la qualité de vie est
préservée

Recrute

Un(e) Chargé(e) des opérations budgétaires et comptables complexes

Statutaire ou contractuel

Temps complet

Référence : 2023-27

CADRE D'EMPLOIS : Rédacteur ou Attaché territorial

Sous la responsabilité du Directeur financier vous aurez pour principales missions :

- Suivre régulièrement et réaliser les opérations relatives à la dette dans le logiciel dédié,
- Suivre la fiscalité,
- Élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers,
- Superviser et assister les collaborateurs en matière d'exécution financière des marchés publics,
- Gérer les écritures légales liées aux travaux
- Gérer les dossiers des Fonds de concours
- Gérer les régies (Créations, modifications, mise en place d'un contrôle interne financier, formation des régisseurs),
- Elaborer et rédiger les décisions et les délibérations à caractère budgétaire et financier,
- Contrôler et suivre l'exécution budgétaire,
- Gérer les opérations complexes de fin d'année : écriture et clôture des budgets,
- Réaliser les opérations comptables relatives à la gestion de l'inventaire (contrôle et saisie des immobilisations, dotations aux amortissements, inventaire conforme à l'actif, ...),
- Veille juridique et réglementaire.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtrise des procédures comptables, administratives et budgétaires,
- Connaissance du code des marchés publics,
- Connaissance de la réglementation de la dette et de la fiscalité,
- Connaissance des documents de base (BP, DM, CFU, états fiscaux...),
- Connaissance de la nomenclature et des règles comptables (M57 et M49),
- Maîtrise des applicatifs de gestion financière et bureautique.
- Maîtrise du portail de la gestion publique et ses déclinaisons (Hélios, Chorus...).

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES

PAYS D'APT
LUBERON



- Qualité rédactionnelle, relationnel et esprit de synthèse et force de proposition,
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, capacité d'analyse et d'anticipation, discrétion.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Titulaire d'un diplôme BAC+2 ou 3
- Expérience significative sur un poste similaire souhaité,
- Permis B obligatoire,

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon le profil et l'expérience de la personne
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance, chèques cadeaux, adhésion au CNAS, possibilité d'aménagement d'horaire avec RTT et de télétravail sous réserve des nécessités de service

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) **avant 13 novembre 2023** à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon
81 avenue Frédéric Mistral
84400 APT
contact@paysapt-luberon.fr

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 / contact@paysapt-luberon.fr
www.paysapt-luberon.fr

