



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DE LA
COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS D'APT LUBERON

SEANCE DU LUNDI 14 DECEMBRE 2020

L'an deux mille vingt le quatorze décembre à 18 heures, l'organe délibérant de la Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon s'est réuni à la salle des fêtes de Roussillon, sous la présidence de Jean AILLAUD.

DÉLIBÉRATION N° CC-2020-161

OBJET : PLAN DE FORMATION TRIENNAL 2021-2023 DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS D'APT LUBERON

MEMBRES EN EXERCICE : 48 - QUORUM : 25 - PRESENTS : 34 - PROCURATIONS : 6 - VOTANTS : 40

Présents :

APT : Mme Dominique SANTONI, M. Jean AILLAUD, Mme Émilie SIAS, Mme Gaëlle LETTERON, M. Frédéric SACCO, M. Yannick BONNET, M. Patrick ESPITALIER, Mme Véronique ARNAUD-DELOY, M. André LECOURT, M. Dominique THEVENIEAU, Mme Céline CELCE
AURIBEAU : M. Roland CICERO
BONNIEUX : M. Pascal RAGOT, Mme Evelyne BLANC
BUOUX : Mme Amélie PESSEMESE représentée par M. Hervé PLANCHON
CASTELLET-EN-LUBERON : M. Roger ISNARD
CÉRESTE : M. Gérard BAUMEL
GARGAS : Mme Laurence LE ROY, M. Patrick SIAUD, M. Benjamin BAGNIS
GIGNAC : Mme Sylvie PASQUINI
GOULT : M. Didier PERELLO représenté par Mme Mauricette CENCIARELLI
JOUCAS : M. Lucien AUBERT
LACOSTE : M. Mathias HAUPTMANN
LIOUX : M. Francis FARGE
MURS : M. Christian MALBEC
MÉNERBES : M. Patrick MERLE
ROUSSILLON : Mme Gisèle BONNELLY
RUSTREL : M. Pierre TARTANSON
SAINT-MARTIN-DE-CASTILLON : Mme Charlotte CARBONNEL
SAINT-PANTALÉON : M. Luc MILLE
SIVERGUES : Mme Martine CALAS
VIENS : M. Frédéric ROUX
VILLARS : Mme Sylvie PEREIRA

Absents :

APT : M. Cédric MAROS, Mme Isabelle TAILLIER, Mme Laurence GREGOIRE, M. Jean-Louis CULO
CASENEUVE : M. Gilles RIPERT (Président)
LAGARDE D'APT : Mme Elisabeth MURAT
SAIGNON : M. Jean-Pierre HAUCOURT
SAINT-SATURNIN-LÈS-APT : M. Christian BELLOT

Procurations :

APT : Mme Sylvie TURC donne pouvoir à Mme Dominique SANTONI, M. Christophe CARMINATI donne pouvoir à Mme Céline CELCE
GARGAS : Mme Claire SELLIER donne pouvoir à Mme Laurence LE ROY
SAINT-SATURNIN-LÈS-APT : M. Yves MARCEAU donne pouvoir à M. Lucien AUBERT, Mme Sandrine ISSON donne pouvoir à Mme Gisèle BONNELLY, Mme Patricia BAILLARD donne pouvoir à Mme Laurence LE ROY

Accusé de réception en préfecture
084-200040624-20201214-2020-161-DE
Date de télétransmission : 18/12/2020
Date de réception préfecture : 18/12/2020

Vu, le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu, la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu, la loi n°2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale,

Vu, la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la Fonction Publique,

Vu, le décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie,

Vu, le décret n°2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,

Vu, le décret n° 2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie,

Vu, l'avis favorable du Comité Technique en date du 26 novembre 2020,

Considérant, qu'un plan de formation est un document qui prévoit, sur une période annuelle ou pluriannuelle, les objectifs et les moyens de formation permettant de valoriser les compétences et de les adapter aux besoins de l'établissement et à l'évolution du service public,

Considérant, que la formation doit être au service du projet de l'établissement et rejoindre également les besoins de l'individu, qu'il est une obligation légale,

Considérant, le cadre légal qui n'a fait que confirmer et rappeler l'obligation de tout employeur public d'établir un plan annuel ou pluriannuel présenté pour avis au Comité technique de la structure, en mentionnant les actions de formation d'intégration, de professionnalisation, de perfectionnement, de préparation aux concours et examens professionnels, et les actions mobilisables dans le cadre du Compte Personnel de Formation,

Le plan de formation proposé, traduit pour une période de 3 ans les besoins de formation individuels et collectifs en adéquation avec les orientations politiques et stratégiques de l'établissement.

Les formations inscrites sont assurées majoritairement par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), grâce à la cotisation versée mensuellement conformément à la loi.

Les formations inscrites au plan de formation sont axées sur :

- L'acquisition et le développement des compétences des agents pour répondre aux besoins de l'établissement et de ses différents services, pour un service public efficient, par le biais de formations collectives ou individuelles.
- Le management à destination de l'ensemble des responsables de service pour définir la posture du manager, appréhender les situations difficiles et piloter un processus de changement.
- La prévention, l'hygiène et la sécurité pour être, non seulement en conformité avec le cadre réglementaire, mais aussi permettre la prise en compte des besoins des agents sur leur poste de travail et favoriser leur épanouissement dans le cadre de leur mission.
- Permettre et inciter les agents à être acteurs de leur parcours professionnel.

Il est rappelé que le plan de formation est un document évolutif, il peut être amendé régulièrement en fonction de l'évolution et des besoins internes de la structure, après consultation du Comité technique.

L'ORGANE DELIBERANT DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
OUI L'EXPOSE DU PRESIDENT
APRES EN AVOIR DELIBERE

À l'unanimité,

Approuve, le plan de formation triennal pour les années 2021-2023 de la Communauté de Communes Pays d'Apt Luberon tel que présenté et annexé à la présente délibération.

POUR EXTRAIT CONFORME
Le Président
Gilles RIPERT



**Le Vice-Président,
Par délégation**
Jean AILLAUD

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nîmes,
dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle elle est devenue exécutoire.*

RESSOURCES HUMAINES

PLAN DE FORMATION TRIENNAL

POUR LA PERIODE 2021-2022-2023

A DESTINATION DES AGENTS DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES PAYS
D'APT LUBERON

Présenté au Comité Technique le 26 novembre 2020
Validé par le Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2020

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
PAYS D'APT LUBERON

COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES

PAYS D'APT
LUBERON

Accusé de réception en préfecture
084-200040624/20201214_2020-101-DE
Date de télétransmission : 18/12/2020
Date de réception préfecture : 18/12/2020

Le Présent document fixe le cadre dans lequel s'inscrira le programme de formation du personnel de la Communauté de Communes du Pays d'Apt Luberon pour les années 2021 à 2023.

POLITIQUE DE FORMATION

La communauté de communes du Pays d'Apt Luberon, a décidé de se lancer dans l'élaboration d'un plan de formation triennal, élément essentiel de la politique de formation et ce conformément à la réglementation (article 33 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée).

L'évolution de la communauté de communes

La communauté de communes détient des services avec des spécificités diverses et continue à rester à l'écoute des nouvelles compétences toujours en augmentation.

Les besoins de formation ne sont plus les mêmes et l'exigence en termes de technicité et de professionnalisation a fortement progressée.

La communauté de communes se doit de mettre en place des outils modernes et efficaces permettant à chacun de s'épanouir professionnellement et de trouver sa place, mais aussi d'être en mesure de relever les challenges pour les 3 prochaines années.

Le plan de formation constitue l'un des piliers permettant de renforcer la cohésion des personnels au travers d'une optimisation des missions donc de maintenir et de renforcer l'efficacité de la communauté de commune.

La réalisation du plan est programmée de 2021 à 2023.

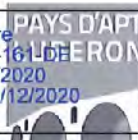
Bilan de l'année 2020

Malgré la crise sanitaire qui a bloqué les formations en présentiel pendant plusieurs mois, le CNFPT a mis à disposition des formations webinaires qui ont permis aux agents de pouvoir continuer à acquérir des connaissances dans leurs métiers.

La communauté de communes a pu assurer certaines formations prévues pendant cette pandémie, dont voici un résumé :

- Formation liée à la bureautique
 - Excel niveau II : 10 agents
- Formation liée aux métiers de la Petite enfance :
 - Comprendre la parentalité : 24 agents
 - Atelier de relaxation pour les jeunes enfants : 13 agents
 - Communication gestuelle avec bébé et enfants : 9 agents
 - Mise à jour en matière de sécurité alimentaire (HACCP) : 26 agents
- Formation liée aux missions en matière de santé et sécurité au travail :
 - Premier secours => sauveteur secouriste au travail (recyclage) : 29 agents
 - Premier secours => sauveteur secouriste au travail (initial) : 6 agents
 - Premier secours => prévention et secours civique de niveau 1 : 20 agents
 - Recyclage électrique => habilitation non électricien : 6 agents
 - Recyclage électrique => habilitation électricien : 5 agents
- Nombre d'heures consommées dans le cadre du CPF : 93 heures pour l'année 2019

Accusé de réception en préfecture
084-200040624-20201214-2020-161-D-18
Date de télétransmission : 18/12/2020
Date de réception préfecture : 18/12/2020



Plan de formation

Pour la période ciblée, les priorités sont données aux objectifs suivants :

Satisfaire aux obligations en ce qui concerne les formations obligatoires,

Maintenir les formations de recyclage en matière de sécurité au travail,

Contribuer aux évolutions professionnelles,

Améliorer la qualité de vie au travail,

Développer le management participatif, la posture du manager à distance.

Vous trouverez, dans les pages suivantes, une synthèse des besoins individuels et collectifs.



Formations statutaires obligatoires

Intitulé	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée (jour)	Organisme
		2021	2022	2023		
Formation d'intégration catégorie A	Intégration		2	1	5	CNFPT
Formation d'intégration catégorie B	Intégration	2	3	2	5	CNFPT
Formation d'intégration catégorie C	Intégration	3	2	2	5	CNFPT

Formations liées à l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail

1- Personnel de prévention

Intitulé	objectif de formation	Nombre de personnes concernées		Durée (jour)	Organisme
		2021	2022		
Assistant de prévention	formation initiale			7	CNFPT
Assistant de prévention	formation continue (1ère année)	2		2	CNFPT
Assistant de prévention	Actualisation		1	1	CNFPT

2- Formations obligatoires : conditionnent la possibilité d'exercer sur le poste

Intitulé	catégorie	Public	objectif de formation	Nombre de personnes concernées		Durée	Organisme	Coût 2021
				2021	2022			
Habilitation électrique	Recyclage	Tous	Exécuter en toute sécurité des opérations d'ordre électrique dans le respect des prescriptions de sécurité électrique pour les personnes habilitées	1	5	15	SOCOTEC	499,50 €
	Initiale	Tous	Acquérir les gestes pour être en sécurité lors des interventions électriques	2	1	1	SOCOTEC	495,00 €
Manipulation des extincteurs et exercices d'évacuation		Tous	Savoir gérer un incendie et évacuer suivant des procédures définies	20	20	20	JLG PREVENTION	1 200,00 €
Méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) Système d'analyse des dangers et points critiques dans un plan de maîtrise sanitaire		petite enfance	Vérification de l'application du plan de maîtrise sanitaire (PMS) de la cuisine centrale	26	26	26	CNFPT	
PSC1 (prévention et secours civique niveau 1)	initial	Tous	base des premiers secours	23	17		HUMANIMAL	690,00 €

Les coûts de formation ont été déterminés par rapport aux derniers devis comparés. Les organismes et les coûts sont révisables.

Formations liées à l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail

2- Formations obligatoires : conditionnent la possibilité d'exercer sur le poste

Intitulé	catégorie	Public	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée	Organisme	Coût 2021
				2021	2022	2023			
Examen AIPR (autorisation d'intervention à proximité des réseaux)	Recyclage	AEP / ACR	Savoir concevoir et préparer un chantier à proximité des réseaux.		3			SOCOTEC	
	Recyclage	Tous	réviser les gestes de premier secours en cas d'accident	5	32	5	1 jour	HUMANIMAL	300,00 €
Examen SST (Sauveteur Secouriste du Travail)	Initiale	Tous	apprendre les gestes pour alerter, protéger et secourir en cas d'accident ou de malaise	5				HUMANIMAL	600,00 €
	Recyclage	AEP / ACR	stockage, utilisation et procédure d'urgence		8		1 jour	GAZECHIM	
Manipulation de chlore	initial	AEP / ACR	changer et manipuler une bouteille de chlore en toute sécurité	2			1 jour	GAZECHIM	200,00 €
	Recyclage	AEP / ACR	Repérer les risques spécifiques liés aux caractéristiques des espaces confinés.	6	3		1 jour	SOCOTEC	2 295,00 €
Examen CATEC (certificat d'aptitude à travailler en espace confiné)	initial	AEP / ACR	Travailler en espaces confinés en toute sécurité	2			1 jour	SOCOTEC	1 539,00 €
	Recyclage	AEP / ACR	R486-1B (nacelle)			1	1 jour	SOCOTEC	
	initial	AEP / ACR	R486-1B (nacelle)	1			2 jours	SOCOTEC	373,50 €
Examen CACES (certificat d'aptitude à la conduite en sécurité)	Recyclage	AEP / ACR	R482 (engins de chantier)	1		1	1 jour	SOCOTEC	360,00 €

Les coûts de formation ont été déterminés par rapport aux derniers devis comparés. Les organismes et les coûts sont révisables.

Préparations aux concours et examens professionnels

Intitulé	Nombre de personnes concernées			Durée (jour)	Organisme	Nature de la formation
	2021	2022	2023			
Rédacteur principal 2ème classe	1			21	CNFPT	CPF
Rédacteur	3		1	15	CNFPT	CPF
Adjoint administratif principal 2ème classe	2		1	16	CNFPT	CPF
Ingénieur		1		15	CNFPT	CPF
Technicien		2		15	CNFPT	CPF
Technicien principal 2ème classe	1			15	CNFPT	CPF

Formations personnelles

Intitulé	Nombre de personnes concernées			Organisme	Nature de la formation
	2021	2022	2023		
Congé de formation professionnelle	1	1	1	-	CPF
Compte personnel de formation de transition professionnelle (agent de droit privé)	1	1	1	-	CPF
Validation des acquis de l'expérience (VAE)	5	5	5	-	CPF
Bilan de compétences	5	5	5	CDG	CPF

Formations liées au projet de la collectivité

Intitulé	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée	Organisme	Coût
		2021	2022	2023			
Management participatif	Favoriser la contribution active aux projets de la collectivité en renforçant les liens au sein des équipes apprendre à donner une autonomie régulée aux agents impliquer le personnel aux processus de décision favoriser les conditions de travail pour renforcer l'esprit d'équipe	11			2 jours	CNFPT	2021
La posture du manager à distance	Contrôle, cohérence multi-sites, appartenance et cohésion d'équipe, le manager à distance porteur de sens : le triangle confiance-autonomie-responsabilisation.	11			2 X 1 jours intervalle 1 mois	CNFPT	
La qualité de vie au travail et le management (nouvelles formes d'organisation du travail)	Augmenter l'efficacité et la productivité, Ouvrir à la motivation (cadres intermédiaires)			19	2 jours	CNFPT	
La prise de note et rédaction de compte rendu	Réaliser une prise de notes efficace, identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu, adopter un style clair et concis.			15	3 jours	CNFPT	
L'entretien professionnel pour les responsables et responsables intermédiaires	Rappeler les étapes, la méthode et ré-identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel, Comprendre le rôle des managers.euse.s dans la définition d'objectifs, identifier les postures de l'encadrant et les facteurs de réussite de l'entretien favorisant l'échange.		30		2 jours	CNFPT	
Sensibilisation à l'entretien professionnel pour les personnes évaluées	Définir la procédure, comprendre les enjeux et la finalité de l'entretien professionnel		180		1 jour	CNFPT	

Formations liées au projet de la collectivité (suite)

Intitulé	objectif de formation	Nombre de			Durée	Organisme	Coût 2021
		2021	2022	2023			
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Connaître les notions de conflit et d'agressivité Savoir utiliser des outils pour anticiper et gérer les situations de conflit et d'agressivité Adapter son comportement en situation difficile S'affirmer face aux attaques et aux incivilités	18			3 jours	CNFPT	
L'organisation et la gestion de son temps au travail	Identifier sa perception et sa représentation du temps, optimiser son organisation et la gestion des priorités, structurer et planifier son travail, gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.	22			2 jours	CNFPT	
Les clés pour une meilleure communication avec les autres	Connaître et mettre en œuvre les principes de la communication interpersonnelle, adapter stratégiquement son positionnement en fonction de l'interlocuteur et des enjeux, réagir efficacement dans une relation.	27			3 jours	CNFPT	
Les éco-gestes au travail	Trucs et astuces faciles et efficaces pour être éco-responsables	7	4	2	2 x 1/2 jour	INTERNE	
Gestes et Postures	Prévenir l'usure professionnelle sur son poste de travail, Connaître les principes généraux de prévention, Prévenir les troubles musculo squelettiques, Connaître les principes de manutention, Définir les risques.	8	8	7	1 jour	INTERNE	
Sensibilisation aux risques psychosociaux	Identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé, s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS, identifier les personnes ressources pour agir, repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.			18	1 jour	CNFPT	
Sensibilisation au télétravail	Comprendre les bénéfices et contraintes à passer en télétravail, pour soi et pour les différents acteurs de l'entreprise, Modifier son organisation pour s'adapter au mieux au passage au télétravail, Trouver le bon compromis de fonctionnement pour tirer le maximum de bénéfices du télétravail, Préserver le lien avec son manager et son équipe tout en travaillant à distance.	50			1 jour	CNFPT	

Les coûts de formation ont été déterminés par rapport aux derniers devis comparés. Les organismes et les coûts sont révisables.

Formations de perfectionnement en rapport avec le poste

Intitulé	Service concerné	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée	Organisme	Coût
			2021	2022	2023			
Formation pour les nouveaux membres CHSCT	Membres CHSCT	Renforcer le rôle du membre du CHSCT en lui fournissant des informations sur le cadre de la mission, expliquer le règlement en vigueur et donner des outils pratiques pour assurer les missions.	2			5 jours	CDG	1 100,00 €
Word les bases - niveau I	Tous les agents	Apprendre les bases du logiciel	10	1	3	2 jours	Alp secrétariat	1 360,00 €
Excel les bases - niveau I	Tous les agents		9	5	2	2 jours	Alp secrétariat	1 360,00 €
Word perfectionnement - niveau II	Tous les agents	Approfondir les fonctions du logiciel	11	4	4	2 jours	Alp secrétariat	1 250,00 €
Excel perfectionnement - niveau II	Tous les agents		11	8	2	2 jours	Alp secrétariat	1 250,00 €
Formation MAO (musique assistée par ordinateur)	Conservatoire	Travail sur l'harmonie, le rythme et l'accompagnement, enrichir le langage musical habituel, s'ouvrir sur d'autres styles musicaux	2	1		5 jours	l'atelier de l'événement	1 350,00 €
Anglais professionnel	Tous les agents	Formation de l'anglais des affaires (rédaction de documents, conversations téléphoniques, présentations commerciales, discuter avec ses collaborateurs.). Etre à l'aise à l'écrit et à l'oral.	8	5		3 jours	Heart and Mind	1 600,00 €
Les gestes et postures du musicien et de l'élève : initiation	Conservatoire	Acquérir des notions anatomiques, musculaires et physiologiques en lien avec la pratique instrumentale, identifier les différentes pathologies du musicien, permettre aux enseignants et enseignants d'intégrer des éléments de prévention dans leurs pratiques pédagogiques, connaître les différentes méthodes posturales.	19			2 jours	CNFPT	
Les gestes et postures du musicien et de l'élève : perfectionnement	Conservatoire	Approfondir des notions anatomiques, musculaires et physiologiques en lien avec la pratique instrumentale, adapter ses pratiques aux différentes pathologies du musicien, intégrer les éléments de prévention dans leurs pratiques pédagogiques.		19		2 jours	CNFPT	

Formations de perfectionnement en rapport avec le poste (suite)

Intitulé	Service concerné	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée	Organisme	Coût
			2021	2022	2023			
Optimisation budgétaire et autofinancement de l'office de tourisme intercommunale	O.T.I	Les enjeux de l'auto-financement pour le compte d'exploitation de l'Office de Tourisme; Développer des activités génératrices de revenus	1			2 jours	FROTSI	540,00 € 2021
Optimiser les ventes boutiques de l'office de tourisme	O.T.I	Améliorer l'aménagement et l'approvisionnement de la boutique; rationaliser la gestion de la boutique dans une optique de démarche qualité; acquérir des fondamentaux et connaître les techniques de développement; aménagement et rentabilisation de votre boutique d'OT	1			2 jours	FROTSI	425,00 €
Renseigner et accompagner les meublés de tourisme sur une stratégie webmarketing	O.T.I	Définir une stratégie webmarketing adaptée au contexte d'un porteur(se) de projet ou exploitant(e) d'un meublé de tourisme du territoire	1			2 jours	FROTSI	
Assurer le suivi de la démarche qualité entre deux audits	O.T.I	Organiser l'animation de la démarche entre 2 audits; déployer des outils pertinents pour faciliter le suivi; identifier les améliorations à conduire; faire évoluer le travail avec la Direction et les Services; planifier les actions	1			1 jour	FROTSI	
Maîtriser google Analytics pour évaluer les actions E-tourisme	O.T.I	Analyser l'audience de mon site web pour adapter mes actions et outils numériques.	1			1 jour	FROTSI	
Utiliser la GRC de l'office de tourisme en respectant le RGPD	O.T.I	Actions concrètes à mettre en place conformément aux exigences du RGPD (site internet, actions de communication / marketing, gestion bases de données, choix partenaires, encadrement équipes, ...).	1			2 jours	FROTSI	
Connaître les clientèles vélo et VTT pour adapter mon offre	O.T.I	Faire connaître la clientèle du tourisme à vélo régionale, nationale et internationale pour adapter l'offre, concevoir des produits, adapter la stratégie d'accueil et de communication et mieux répondre à la demande	1			2 jours	FROTSI	

Formations de perfectionnement en rapport avec le poste (suite)

Intitulé	Service concerné	objectif de formation	Nombre de personnes concernées			Durée	Organisme	Coût
			2021	2022	2023			
Jeux et activités enfants de 0 à 3 ans	Petite Enfance	Utiliser le jeu comme outil professionnel, réfléchir sur le sens de l'activité, appréhender le jeu comme facteur de développement de l'enfant, découvrir de nouveaux supports de jeux, adapter le jeu au développement du tout petit.		19		2 jours	CNFPT	2021
Communication et relation entre parents et professionnels	Petite Enfance	Identifier les fonctions et les rôles respectifs des parents et des professionnelles, comprendre la complémentarité des rôles de chacun pour un meilleur épanouissement de l'enfant, adapter sa communication et sa posture professionnelle pour créer un climat de confiance avec les familles.		14		2 jours	CNFPT	
Les manifestations d'agressivité chez l'enfant de 0 à 3 ans	Petite Enfance	Reconnaître un comportement agressif, Analyser la situation d'agressivité rencontrée de manière factuelle, mettre en place une réponse adaptée	22			2 jours	CNFPT	
Le temps de repas pour les enfants de 0 à 3 ans	Petite Enfance	Appréhender le temps de repas (avant, pendant, après) comme un temps éducatif, d'apprentissage, de respect de l'enfant et de valorisation de son autonomie.		24		2 jours	CNFPT	
Les peurs et les angoisses chez l'enfant de 0 à 3 ans	Petite Enfance	Analyser les déterminants et les motifs des peurs et angoisses du tout-petit, reconnaître leurs modalités d'expression, identifier les attitudes et conduites professionnelles adaptées.	35			2 jours	CNFPT	
Accueil et accompagnement de l'enfant en situation de handicap	Petite Enfance	Définir la notion de handicap, Comprendre les enjeux de l'accueil de l'enfant en situation de handicap, Savoir adapter les attitudes éducatives		8		1 jour	CNFPT	

BUDGET

La collectivité évalue son budget formation à 45000€ (hors cotisation CNFPT) pour l'année 2021.

Provision pour Compte Personnel de Formation (CPF) : 25 000€

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

11 personnes ont sollicité leur CPF pour des actions de formation :

- 1 demandes de validation des acquis et de l'expérience,
- 1 demande de bilan de compétences,
- 7 demande de préparation aux concours,
- 1 demande de formation dans le cadre du développement des compétences,
- 1 demande de congé de formation professionnelle.

PAYS D'APT
LUBERON

Accusé de réception en préfecture
084-200040624-20201214-2020-161-DE
Date de télétransmission : 18/12/2020
Date de réception préfecture : 18/12/2020



APT, AURIBEAU, **BONNIEUX**, BUOUX, **CASENEUVE**, CASTELLET-EN-LUBERON, **CÉRESTE**, GARGAS, **GIGNAC**, GOULT, **JOUCAS**, LACOSTE, **LAGARDE D'APT**, LIOUX, **MÉNERBES**, MURS, **ROUSSILLON**, RUSTREL, **SAIGNON**, SAINT-MARTIN-DE-CASTILLON, **SAINT-PANTALÉON**, SAINT-SATURNIN-LÈS-APT, **SIVERGUES**, VIENS, **VILLARS**.

” Un territoire, des communes...votre Interco !
Pour un développement solidaire, durable et
authentique de notre territoire. “

**Communauté de communes
Pays d'Apt Luberon**

81 avenue Frédéric Mistral - 84 400 APT
T. 04 90 04 49 70 www.paysdaptluberon.fr
084-200040624-20201214-2020-161-DE
Date de la transmission : 18/12/2020
Date de réception préfecture : 18/12/2020

