

Projet pédagogique

2019 • 2021

Petite Enfance

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
PAYS D'APT LUBERON



Multi-accueil La Baleine Bleue

SOMMAIRE

1. PÉRIODE D'ADAPTATION OU DE « FAMILIARISATION ».....	2
2. ACCUEIL / RETROUVAILLES.....	2
3. LE TEMPS DU REPAS ET COLLATION	3
4. LES TEMPS DE REPOS.....	4
5. LES TEMPS DE JEUX ET ATELIERS.....	4
6. SUIVI DE SANTÉ DES ENFANTS DANS LA STRUCTURE.....	5
7. LA COMMUNICATION GESTUELLE	5
8. L'ACQUISITION DE LA PROPRETÉ.....	5
9. L'OBJET TRANSITIONNEL.....	5
10. PLACE DES PARENTS.....	6
11. LIEN AVEC L'ECOLE	6
12. ACCUEIL DES STAGIAIRES.....	6

Le multi accueil la Baleine Bleue a ouvert ses portes en Avril 2012 avec une capacité d'accueil de 15 places. Les familles sont accueillies du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

La structure est située au cœur de village à Céreste, ce qui rend son accès facile et lui permet de créer des relations avec les habitants.

Nous pouvons grâce à son emplacement nous rendre facilement à la médiathèque, à l'école, facilitant la mise en place de projet en partenariat avec les institutions, les commerçants ou les associations.



1. PÉRIODE D'ADAPTATION OU DE « FAMILIARISATION »

L'équipe de la baleine bleue souhaite être disponible pour ce moment très important car il est le début de la relation parents/professionnels et le début de la séparation enfant/parent. Notre objectif est que l'enfant et ses parents se familiarisent avec leur nouvel environnement (personne, enfant, espace et rythme).

En amont, un travail d'organisation et de planification nous semble nécessaire pour offrir un accueil de qualité aux familles. Nous souhaitons que l'adaptation se déroule sur plusieurs jours, en augmentant progressivement le temps de présence de l'enfant sur la journée, afin qu'il puisse vivre tous les moments clés de la structure (activités, repas, change, sieste...).

Ce planning est discuté et programmé avec **les parents et la professionnelle référente**. Néanmoins, nous restons attentifs aux réalités et à la disponibilité familiale afin d'établir un programme d'adaptation au plus juste des possibilités des familles mais également du tempérament de l'enfant. Pour la sécurité affective de l'enfant, il est préférable qu'un seul professionnel soit présent sur le temps de l'adaptation et qu'il devienne un repère pour lui et ses parents. Le référent a la charge également de recueillir des informations sur l'enfant et les transmettre à l'équipe. La personne référente peut être amenée à travailler en binôme.

Un document nommé « **ma petite histoire** » nous sert d'outils de travail et de support pour faire connaissance avec les enfants et également recueillir des informations utiles pour prendre le relais des parents.

2. ACCUEIL / RETROUVAILLES

L'accueil / Deux professionnels sont présents à l'ouverture de la structure. Nous nous engageons à être disponibles pour ce moment très important pour les familles et pour l'équipe. **L'espace de vie est aménagé pour que les enfants et les parents soient reçus dans un lieu sécurisant**, calme et bienveillant sans oublier la confidentialité et l'intimité de chacun. Nous souhaitons que les parents rentrent dans l'espace de vie de leur enfant afin qu'ils prennent le temps nécessaire à la séparation. De plus les parents sont invités à utiliser un écran tactile où l'heure d'arrivée et de départ des enfants sont enregistrés. Pour faciliter l'accès dans la salle de vie des enfants, nous tenons à disposition des surchaussures.

Nous souhaitons que les parents rentrent dans l'espace de vie de leur enfant afin qu'ils prennent le temps nécessaire à la séparation. De plus les parents sont invités à utiliser un écran tactile où l'heure d'arrivée et de départ des enfants sont enregistrés. Pour faciliter l'accès dans la salle de vie des enfants, nous tenons à disposition des surchaussures.

Chaque enfant à son casier ou un porte manteau avec son nom, un logo ou une photo. Nous souhaitons que dès l'accueil l'enfant et ses parents se sentent attendus et qu'une place leur soit réservée.

Les professionnels ont un planning journalier de présence des enfants accueillis régulièrement ou occasionnellement. L'objectif est d'améliorer leur accueil et de préparer la journée : organisation des ateliers, installation des lits et casiers. Nous avons donc installé à différents moments des rituels qui leur permettent de mieux se situer dans le temps et l'espace.

Afin de recueillir et donner les informations nécessaires, **un cahier de transmissions est ouvert**, c'est un outil confidentiel qui appartient à la structure et nous aide à la bonne prise en charge de l'enfant.

Les retrouvailles / Ce moment doit également être pensé par l'équipe éducative car il est tout aussi important que la séparation du matin. L'enfant doit à nouveau se séparer du lieu, des enfants et des éducateurs avec qui il a passé plusieurs heures. Une attention particulière est portée pour chaque famille, avec un temps d'échange sur la journée de leur enfant. Nous veillons à l'intimité des échanges

3. LE TEMPS DU REPAS ET COLLATION

Les repas sont servis à 11h30. Ils sont livrés en liaison froide et remis en température par une professionnelle en charge de l'office. Nous respectons les protocoles en vigueur et la réglementation européenne en matière d'hygiène (HACCP). Nous veillons à l'équilibre alimentaire des repas servis aux enfants. Les menus sont affichés pour les familles chaque semaine.

L'équipe souhaite faire de ce temps de repas **un moment de plaisir basé sur la convivialité et l'éducatif**. Les enfants ont la possibilité de choisir une place autour de la table où ils veulent prendre leur repas. Le coin repas est équipé de mobiliers adaptés qui permettent de moduler l'espace.

L'équipe veille au bon déroulement de leur installation autour des tables. Nous souhaitons faire participer les enfants et les rendre acteurs de leur journée et de leur développement, nous favorisons cette attitude éducative (aller se laver les mains, mettre son bavoir à la panière...). Nous demandons la participation de la personne en cuisine pour servir les tables et apporter les plats, afin d'éviter les déplacements des personnes auprès des enfants. Chaque enfant a un petit plateau avec des couverts, l'entrée, un plat salé, de l'eau. Le dessert est servi aux enfants après avoir débarrassé le plateau.

Ce fonctionnement va nous permettre d'être disponible pour les enfants, de favoriser les échanges, d'aider les plus petits. Nous avons fait le choix de ne pas manger avec les enfants pour rester totalement dans l'accompagnement des enfants autour des repas.

Tous les aliments sont servis aux enfants même s'ils ne le souhaitent pas en leur expliquant qu'il est bien de goûter un aliment pour savoir si on l'apprécie ou pas.

Chaque changement alimentaire de l'enfant, introduction des légumes, des morceaux, passage à la petite cuillère sont discutés avec les parents et mis en place selon l'évolution de l'enfant.

4. LES TEMPS DE REPOS

La crèche est équipée de deux dortoirs où les enfants sont séparés en fonction des âges. Il y a donc un espace de sommeil pour les plus petits et un destiné aux plus grands.

Nous veillons à respecter le rythme et le besoin de repos de chacun (âge, tempérament, besoin du moment). Des temps de sieste sont proposés et l'équipe assure la bonne mise en place de ce moment en installant un climat favorisant le calme (petite lumière, chuchotement...). Mais également une surveillance régulière des enfants et un protocole est mis en place pour les bébés.

Chaque enfant a son lit, il est préférable de laisser son lit à la même place afin de lui donner des repères et le sécuriser. L'enfant est mis en tenue favorisant son bien-être et son sommeil, selon les informations transmises par les parents (pyjama personnel, tee-shirt, couche...) et il est accompagné jusqu'à son lit. Un professionnel est disponible à l'accueil des enfants dans le dortoir des grands afin de préparer leur endormissement.

Le levé de sieste est aussi organisé afin de créer un climat chaleureux, reposant et accueillant. Un professionnel est disponible au réveil progressif des enfants dans la salle de vie.

L'aménagement de la pièce de vie nous permet d'installer un coin repos où les enfants peuvent venir s'y blottir à leur convenance tout au long de la journée. Des temps calmes de lecture, d'histoires, de chants sont proposés en fonction des envies et des besoins.

5. LES TEMPS DE JEUX ET ATELIERS

Les ateliers sont proposés à l'enfant en grand groupe, petit groupe de même âges ou d'âges mélangés. Tous les lieux de la structure sont utilisés : salle de vie, espace table devant le bureau, dortoir des grands, cour de la crèche, ou environnement extérieur : balade, médiathèque, école ou autre projet de l'année.

Nous sommes amenés à séparer le groupe pour offrir un temps privilégié à un petit groupe, proposer une activité plus adaptée à un âge ou à une envie, apaiser le groupe à certaines heures de la journée ou encore pour « travailler » la séparation d'un lieu à un autre ou d'un enfant avec un autre enfant (fratrie par exemple).

L'espace de vie est aménagé et modifié en fonctions des projets, de l'âge des enfants, en installant des lieux d'interactions et un lieu de repos. Dans la journée, des temps sont consacrés à l'éveil de l'enfant et à son épanouissement. Ces ateliers sont adaptés à l'âge de l'enfant mais aussi à son tempérament, son envie, ses préférences.

Nous veillons à la qualité des jeux à leur intérêt ainsi qu'à leur hygiène. L'équipe a mis en place une fiche de nettoyage des jeux et jouets.

Nous sommes vigilants au roulement des jouets sur la journée et à leur rangement, les placer à disposition et en quantité suffisante. Nous installons depuis quelques temps une petite musique qui appelle le groupe au rangement, à la fin des ateliers et au passage d'un autre moment : nettoyage des mains, sortie dans la cour.

Activités proposées : **jeux de manipulation, d'imagination, jeux psychomotricité.**

Nous souhaitons mettre en place des ateliers chants, de lecture, de créativité, marionnette en fonction des projets de l'année et des envies des enfants et de l'équipe.

Des sorties sont organisées : visite de la médiathèque, achat sur le marché, balade dans le village, projet à la boulangerie, visite de l'espace cinabre, sortie au cinéma, rencontre avec les

commerçants. Nous laissons une grande part à la **créativité personnelle du groupe d'enfants en favorisant les interactions grâce aux jeux libres.**

6. SUIVI DE SANTÉ DES ENFANTS DANS LA STRUCTURE

Une infirmière accompagne la directrice une journée par semaine dans le suivi de santé des enfants en contrat réservé. Elle organise la rencontre entre les familles après la commission d'admission dans les établissements et le médecin référent.

Elle programme un Projet d'Accueil Individuel (PAI) avec le médecin référent si nécessaire. Elle assure en collaboration avec la directrice de la bonne mise en marche des réglementations d'hygiène en office cuisine et de la gestion du stock des produits d'hygiène ou pharmaceutique. Elle élabore en collaboration avec les autres infirmières les protocoles paramédicaux de toutes les structures.

7. LA COMMUNICATION GESTUELLE

Depuis 3 ans, nous utilisons la communication gestuelle dans notre pratique quotidienne, après une formation de deux jours, avec comme objectif de départ accéder à un outil complémentaire de langage pour l'équipe et les enfants qui souhaitent se l'approprier dans le but de mieux comprendre leurs besoins et leurs émotions. Nous avons voulu transmettre cette pratique aux parents en affichant une photo d'un signe par semaine et nous avons organisé deux heures de sensibilisation à la gestuelle destinées aux parents.

Des comptines sont proposées toute la journée et certaines nous aident à installer des rituels (rangement des jouets, lavage des mains ; installation pour le repas...)

Nous les utilisons pour poser les interdits et les consignes. Nous constatons que cette pratique nous permet une communication plus douce, très individuelle, basée sur un langage simple plus compréhensible par de très jeunes enfants, **elle favorise une ambiance plus calme et apaisé du groupe.**

8. L'ACQUISITION DE LA PROPRIÉTÉ

La pratique et l'expérience de chaque professionnel composant l'équipe nous permettent de dire que l'acquisition de la propriété s'installe vers 2 ans. Comme devant toutes nouvelles acquisitions ou apprentissages, l'acquisition de la propriété reste individuelle à un enfant et à son histoire familiale. Pour cela, il est important de travailler en collaboration avec les parents, d'échanger sur les évolutions et d'écouter les familles. Favoriser la participation des enfants pour chaque évolution, s'adapter à sa personnalité et l'aider à avancer dans ses apprentissages tout en respectant son rythme et ses envies. Devant chaque nouvelle acquisition, nous souhaitons nous baser sur le rythme et l'évolution de chaque enfant, pour cela nous ne manquerons de le signaler à la famille un désir manifesté à la crèche.

9. L'OBJET TRANSITIONNEL

L'équipe souhaite rendre facilement accessible, « doudous et tétines ». Pour cela un meuble à petites cases se trouve dans la salle de vie des enfants. Le matin à son rythme avec ou sans son parent, l'enfant pourra y déposer ou récupérer son doudou.

Un travail progressif et en douceur est fait par les professionnels en accord avec les parents.

Sur ce meuble est collé et renouvelé chaque année, une affiche où l'enfant est pris en photo avec son « doudou ». L'objectif est de faire le lien visuel entre un doudou et son propriétaire, utile aux professionnels, aux autres enfants. Mais il est également un repère de place dans un lieu très sécurisant pour les jeunes enfants.

10. PLACE DES PARENTS

L'équipe fait place aux parents et ceci dès l'adaptation, à l'accueil ou lors des projets. Nous nous référons aux transmissions faites par la famille et nous nous engageons à leur transmettre les moments passés avec nous.

11. LIEN AVEC L'ECOLE

Dès l'ouverture de la structure, il nous a semblé important de faire le lien avec l'école maternelle. Un moyen pour nous d'accompagner l'enfant vers son prochain lieu de vie, le préparer à quitter la crèche « un lieu d'attachement » et les professionnels référents. Mais également visualiser la classe, la maîtresse ainsi pouvoir en discuter avec lui ou ses parents.

12. ACCUEIL DES STAGIAIRES

L'équipe de la Baleine Bleue à la volonté d'accueillir des stagiaires. Nous souhaitons dans la mesure du possible avoir un premier contact avant le début du stage. Dans le but de se présenter, nous parler de ses objectifs, rencontrer l'équipe et de visualiser le lieu.

Nous essayons de mettre en place une référence afin de permettre au stagiaire d'être accueilli dans de bonnes conditions et d'avoir une personne repère indispensable au début du stage, faire le point avec elle et de répondre à ses attentes.

**PAYS D'APT
LUBERON**



Communauté de communes Pays d'Apt Luberon

Chemin de la Boucheyronne – 84400 Apt

Standard 04 90 04 49 70

contact@paysapt-luberon.fr

www.paysapt-luberon.fr

